



ZESPÓŁ SZKÓŁ MUNDUROWYCH w SŁUPSKU
ul. Wojska Polskiego 46-47
76-200 Słupsk
tel.: 536 219 045
email: sekretariat@zsa.edu.pl

.....
(miejscowość, data)

PODANIE
o przyjęcie do Zespołu Szkół Mundurowych
rok szkolny 2025/2026

I. Proszę o przyjęcie mnie do klasy PIERWSZEJ: **Wojskowego Liceum Ogólnokształcącego**
ODDZIAŁ PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO

II. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imię (imiona), nazwisko.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Adres zameldowania.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania kandydata)

.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Telefony kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów:

do matki..... **email:**.....

do ojca..... **email:**.....

Ukończona szkoła podstawowa.....

ODWRÓCIĆ

Zainteresowania i uzdolnienia kandydata:

.....

.....

.....
(czytelny podpis kandydata)

III. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów szkolnych oraz na umieszczenie nazwiska, wizerunku dziecka w materiałach szkolnych i mediach społecznościowych.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na lekcje religii rzymsko-katolickiej.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach §1 ust.1 , niniejszym:

Wyrażam/ nie wyrażam wolę/i aby mój syn / moja córka*

.....
(imię i nazwisko kandydata)
uczestniczył/a w lekcjach religii.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zezwolenie na samodzielny powrót

Zezwalam/nie zezwalam* na samodzielny powrót mojej córki/mojego syna do domu z wyjść klasowych poza teren szkoły w roku szkolnym 2025/2026.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- dwa zdjęcia (podpisane na odwrocie ołówkiem)
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- oryginał zaświadczenia z OKE o wyniku egzaminu ósmoklasisty
- karta zdrowia

Skok w dal (skoczność)

Wykonanie próby

Uczeń staje tuż przed linią odbicia w małym rozkroku. Pochyla tułów, ugina nogi w kolanach (półprzysiad) i wykonuje dołem w tył zamach obu kończyn górnych. Następnie synchronizując wymach rąk w przód z energicznym odbiciem z obu nóg skacze jak najdalej. Po lądowaniu nie przemieszcza się, nie dotyka dłońmi podłoża i utrzymuje równowagę. Należy zwracać uwagę na poprawność ustawienia stóp, które nie powinny przekraczać linii odbicia. Po pierwszym skoku i odczytaniu wyniku uczeń odchodzi na koniec rzędu w celu ponownego wykonania próby.

Wykonuje się dwie próby.

Bieg wahadłowy 10 x 5m

Wykonanie próby

Po komendzie „start” badany biegnie najszybciej jak potrafi do drugiej linii, przekracza ją obiema stopami i wraca w kierunku linii startu. Tam wykonuje kolejny nawrót i biegnie z powrotem. Takie podwójne odcinki badany pokonuje pięć razy. Każdy nawrót wykonywany przez ćwiczącego jest głośno liczony przez nauczyciela lub przez współćwiczących. Podczas nawrotów, nie wolno podpierać się rękami o podłoże.

Komenda rozpoczęcia biegu wyznacza również początek pomiaru czasu. Przy pokonaniu ostatniego odcinka należy wskazać uczniom potrzebę przebiegnięcia z maksymalną prędkością 2-3 metry poza linię mety.

Należy przeprowadzać próbę w takich warunkach i przy wykorzystaniu takiego obuwia, które zapobiegnie poślizgom.

Wykonuje się dwie próby.

Beep test (wytrzymałość)

Wykonanie próby

Przez pierwszych kilka odcinków prowadzący biegnie wspólnie z ćwiczącymi dyktując jako lider tempo biegu. Wszyscy uczniowie powinni poruszać się równo z nim w jednym szeregu. W ciągu całego testu badani poruszają się między liniami odległymi o 20 m, za każdym zwrotem dotykając linii minimum jedną stopą. Szybkość biegu, regulowana sygnałami z odtwarzacza, z każdą minutą jest coraz większa.

Badani będą takim tempem, aby w momencie usłyszenia sygnału oznaczającego zmianę kierunku poruszania się znajdować się na końcu 20-metrowego odcinka biegu (wystarczająca jest dokładność do dwóch-trzech kroków, którą można skorygować podczas kolejnego nawrotu). Zadaniem badanego jest utrzymanie podawanego przez odtwarzacz tempa biegu tak długo, jak jest to możliwe. Badany przerywa próbę, jeżeli nie może już dostosować się do odtwarzanych sygnałów lub czuje się zbyt zmęczony, aby dokończyć kolejny odcinek.

Jeżeli to możliwe, kończąc próbę badany powinien zapamiętać liczbę przebiegniętych 20- metrowych odcinków, każdorazowo podawaną z odtwarzacza (po każdym sygnale zmiany kierunku biegu). Liczba ta powinna być kontrolowana i zapisana przez nauczyciela lub asystujących mu uczniów.

Próbę wykonuje się jeden raz.

Test brzuszków – 1 minutowy

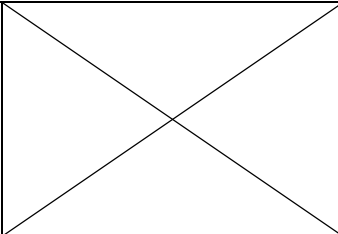
Wykonanie próby

W leżeniu na plecach ugnij nogi w kolanach pod kątem 45 stopni. Ustaw stopy w odległości 25 cm od siebie. Zapleć dłonie za głowę. W tym ćwiczeniu stopy powinny być unieruchomione na przykład poprzez partnera. Pamiętaj o oddychaniu podczas testu. Test polega na wykonaniu jak największej ilości skłonów w przód w czasie 1 minuty.

Próbę wykonuje się jeden raz.

8 Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w województwie pomorskim na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 15 maja 2025 r. od godz. 8:00 do 30 maja 2025 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2025 r. do 23 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <u>z wyłączeniem</u> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 15 maja 2025 r. od godz. 8:00 do 13 czerwca 2025 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2025 r. do 23 lipca 2025 r. do godz. 15.00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje <u>z wyłączeniem</u> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 04 lipca 2025 r. od godz. 8:00 do 08 lipca 2025 r. do godz. 15.00	

4.	Złożenie nowego wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 23 czerwca 2025 r. od godz. 8:00 do 27 czerwca 2025 r. do godz. 15:00	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6-7	do 09 maja 2025 r.	
6.	Przeprowadzenie sprawdzianu: 1) uzdolnień kierunkowych* 2) prób sprawności fizycznej* 3) kompetencji językowych,* 4) predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 02 czerwca 2025 r. do 12 czerwca 2025 r. II termin¹ od 30 czerwca 2025 r. do 03 lipca 2025 r.	od 24 lipca 2025 r. do 30 lipca 2025 r.
7.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu: 1) uzdolnień kierunkowych, 2) prób sprawności fizycznej, 3) kompetencji językowych, 4) predyspozycji językowych (klasy wstępne)	I termin do 13 czerwca 2025 r.; II termin¹ do 04 lipca 2025 r.	do 31 lipca 2025 r.

¹ Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10 .

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

8.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r.
9.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025 r.	do 31 lipca 2025 r.
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>.	15 lipca 2025 r. do godz. 15.00	01 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00
11.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	do 16 lipca 2025 r.	od 21 lipca 2025 r. do 01 sierpnia 2025 r.
12.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	do 18 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 04 sierpnia 2025 r. do 07 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00
13.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>.	21 lipca 2025 r. do godz. 14.00	08 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00
14.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21 lipca 2025 r. do godz. 14.00	08 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00
15.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2025 r.	do 11 sierpnia 2025 r.