



ZESPÓŁ SZKÓŁ MUNDUROWYCH w SŁUPSKU
ul. Wojska Polskiego 46-47
76-200 Słupsk
tel.: 536 219 045
email: sekretariat@zsa.edu.pl

.....
(miejscowość, data)

PODANIE
o przyjęcie do Zespołu Szkół Mundurowych
rok szkolny 2024/2025

- I. Proszę o przyjęcie mnie do klasy PIERWSZEJ: **Wojskowego Liceum Ogólnokształcącego**
- II. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imię (imiona), nazwisko.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Adres zamieszkania.....

(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Adres zameldowania.....

(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania kandydata)

.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Telefony kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów:

do matki..... **email:**.....

do ojca..... **email:**.....

Ukończona szkoła podstawowa.....

ODWRÓCIĆ

Zainteresowania i uzdolnienia kandydata:

.....

.....

.....
(czytelny podpis kandydata)

III. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów szkolnych oraz na umieszczenie nazwiska, wizerunku dziecka w materiałach szkolnych i mediach społecznościowych.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na lekcje religii rzymsko-katolickiej.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach §1 ust.1 , niniejszym:

Wyrażam/ nie wyrażam wole/i aby mój syn / moja córka*

.....
(imię i nazwisko kandydata)
uczestniczył/a w lekcjach religii.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zezwolenie na samodzielny powrót

Zezwalam/nie zezwalam* na samodzielny powrót mojej córki/mojego syna do domu z wyjść klasowych poza teren szkoły w roku szkolnym 2024/2025.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- dwa zdjęcia (podpisane na odwrocie ołówkiem)
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- oryginał zaświadczenia z OKE o wyniku egzaminu ósmoklasisty
- karta zdrowia

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej - dwujęzycznej, oddziału - dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych. | od 15 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r. do godz. 15.00 | od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00 |
| 2. | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe | od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 | od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00 |
| 3. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje | do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00 | X |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6-7 | do 10 maja 2024 r. | |

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|---|--|
| 5. | Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych* | od 03 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r. II termin ¹ do 03 lipca 2024 r. | od 25 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. |
| 6. | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej* | od 03 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.; II termin ¹ do 01 lipca 2024 r. | od 25 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. |
| 7. | Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)* | od 03 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.; II termin ¹ do 01 lipca 2024 r. | od 25 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. |
| 8. | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych. | I termin do 14 czerwca 2024 r.; II termin ¹ do 02 lipca 2024 r. | do 01 sierpnia 2024 r. |
| 9. | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. | I termin do 14 czerwca 2024 r.; II termin ¹ do 02 lipca 2024 r. | do 01 sierpnia 2024 r. |

¹ Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10.

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|---|--|
| 10. | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna). | I termin do 14 czerwca 2024 r. ; II termin do 02 lipca 2024 r. | do 01 sierpnia 2024 r. |
| 11. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 05 lipca 2024 r. | do 25 lipca 2024 r. |
| 12. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach. | do 11 lipca 2024 r. | do 01 sierpnia 2024 r. |
| 13. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>. | 12 lipca 2024 r. do godz. 15.00 | 02 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 |
| 14. | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie. | do 16 lipca 2024 r. | od 22 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r. |
| 15. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia | do 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00 | od 05 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem. | | |
| 16. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>. | 22 lipca 2024 r. do godz. 14.00 | 09 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00 |
| 17. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole. | 22 lipca 2024 r. do godz. 14.00 | 09 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00 |
| 18. | Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych. | do 23 lipca 2024 r. | do 12 sierpnia 2024 r. |

p.o. POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY


Grzegorz Kryger