



ZESPÓŁ SZKÓŁ MUNDUROWYCH w SŁUPSKU
ul. Wojska Polskiego 46-47
76-200 Słupsk
tel.: 536 219 045
email: sekretariat@zsa.edu.pl

.....
(miejsowość, data)

PODANIE
o przyjęcie do Zespołu Szkół Mundurowych
rok szkolny 2024/2025

- I. Proszę o przyjęcie mnie do klasy PIERWSZEJ: **Policyjnego Liceum Ogólnokształcącego nr 1**
- II. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imię (imiona), nazwisko.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania.....

(miejsowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Adres zameldowania.....

(miejsowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania kandydata)

.....
(miejsowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Telefony kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów:

do matki..... **email:**.....

do ojca..... **email:**.....

Ukończona szkoła podstawowa.....

ODWRÓCIĆ

Zainteresowania i uzdolnienia kandydata:

.....

.....

.....
(czytelny podpis kandydata)

III. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów szkolnych oraz na umieszczenie nazwiska, wizerunku dziecka w materiałach szkolnych i mediach społecznościowych.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na lekcje religii rzymsko-katolickiej.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach §1 ust.1 , niniejszym:

Wyrażam/ nie wyrażam wole/i aby mój syn / moja córka*

.....
(imię i nazwisko kandydata)
uczestniczył/a w lekcjach religii.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zezwolenie na samodzielny powrót

Zezwalam/nie zezwalam* na samodzielny powrót mojej córki/mojego syna do domu z wyjść klasowych poza teren szkoły w roku szkolnym 2024/2025.

.....
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- dwa zdjęcia (podpisane na odwrocie ołówkiem)
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- oryginał zaświadczenia z OKE o wyniku egzaminu ósmoklasisty
- karta zdrowia

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 15 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6-7	do 10 maja 2024 r.	

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
5.	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*	od 03 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r. II termin ¹ do 03 lipca 2024 r.	od 25 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.
6.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 03 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.; II termin ¹ do 01 lipca 2024 r.	od 25 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.
7.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 03 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.; II termin ¹ do 01 lipca 2024 r.	od 25 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r.
8.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.	I termin do 14 czerwca 2024 r.; II termin ¹ do 02 lipca 2024 r.	do 01 sierpnia 2024 r.
9.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	I termin do 14 czerwca 2024 r.; II termin ¹ do 02 lipca 2024 r.	do 01 sierpnia 2024 r.

¹ Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10 .

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
10.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	I termin do 14 czerwca 2024 r.; II termin do 02 lipca 2024 r.	do 01 sierpnia 2024 r.
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 05 lipca 2024 r.	do 25 lipca 2024 r.
12.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 11 lipca 2024 r.	do 01 sierpnia 2024 r.
13.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>.	12 lipca 2024 r. do godz. 15.00	02 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
14.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	do 16 lipca 2024 r.	od 22 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.
15.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia	do 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 05 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00

	lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.		
16.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>.	22 lipca 2024 r. do godz. 14.00	09 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
17.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2024 r. do godz. 14.00	09 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
18.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 23 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.

p.o. POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY


Grzegorz Kryger