

Słupsk, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

.....
(dokument tożsamości)

tel.

**Dyrektor
Wojskowego Liceum Ogólnokształcącego
w Słupsku**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły,

..... wydanego przez
promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..... w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

Urodzony/a..... dnia roku w,

województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

**Oplata od jednego dokumentu wynosi 26 zł,
które należy wpłacić na konto 52 1240 3770 1111 0011 0792 9007**