



Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Zespołu Szkół Mundurowych w Słupsku na rok szkolny 2021/2022

§ 1

1. Podstawę prawną regulaminu stanowią:

- art. 154 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz.1737);
- Zarządzenie nr 3/2020 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r., w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2021/2022
- Na podstawie § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

2. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się w systemie elektronicznym NABO Krakfin.

3. Terminy rekrutacji ustala Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

TERMINY REKRUTACJI:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00	od 03 sierpnia 2021r. do 05 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00
		od 25 października 2021 r. do 12 listopada 2021 r. ²	od 13 grudnia 2021 r. do 16 grudnia 2021 r. ²

2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje	od 25 czerwca 2021 r. od godz. 12:00 do 14 lipca 2021r. do godz. 15:00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 21 lipca 2021r.	13 sierpnia 2021r.
		do 30 listopada 2021r. ²	do 7 stycznia 2022r. ²
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021r.	16 sierpnia 2021r.
		1 grudnia 2021r. ²	10 stycznia 2022r. ²
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
		od 2 grudnia 2021 r. do 9 grudnia 2021 r. ²	od 11 stycznia 2022 r. do 18 stycznia 2022 r. ²
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
		10 grudnia 2021 r. ²	19 stycznia 2022 r. ²
7.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.

		10 grudnia 2021 r. ²	19 stycznia 2022 r. ²
8.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 3 sierpnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.
		do 13 grudnia 2021 r. ²	do 20 stycznia 2022 r. ²
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
		do 17 grudnia 2021 r. ²	do 26 stycznia 2022 r. ²
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ²	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
		do 7 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia ²	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
		do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ²	

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§ 3

1. Wszystkie dane kandydata niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji wprowadzają do bazy systemu gimnazja, do których kandydaci uczęszczają. Uczniowie spoza województwa wprowadzają dane do systemu sami, a wydrukowany wniosek dostarczają do szkoły pierwszego wyboru.

§ 4

Po zebraniu wszystkich danych system NABO Krakfin automatycznie przydzieli kandydata do określonej szkoły na podstawie wskazanych przez niego preferencji wpisanych do elektronicznej bazy danych oraz sumy punktów składających się z:

1. liczby punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu gimnazjalnego, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu – max. 100 punktów, przy czym wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty mnożąc przez 0,2.

2. liczby punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – max. 72 punkty, uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. Wybrane zajęcia edukacyjne punktowane:

- **język polski**

- **język obcy**

- **geografia / matematyka / plastyka / muzyka / wiedza o społeczeństwie**

- **wychowanie fizyczne**

Punkty są obliczane wg następujących zasad:

a) celujący – 18 punktów (max. 72 pkt.)

b) bardzo dobry – 17 punktów

c) dobry – 14 punktów

d) dostateczny – 8 punktów

e) dopuszczający – 2 punkty

§ 5

1. Język obcy wiodący musi być kontynuacją z szkoły podstawowej.

2. Podstawą przydziału do grup językowych o różnym poziomie zaawansowania będzie: z języka angielskiego, niemieckiego – wynik testu kwalifikacyjnego, który odbędzie się w pierwszych tygodniach nowego roku szkolnego.

§ 6

1. Pierwszeństwo przyjęcia do wybranej przez siebie szkoły mają laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty oraz kandydaci przybywający z zagranicy.

2. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo (udokumentowane) w przyjęciu do liceum mają:

- sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo- wychowawczych lub osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- osoby samotnie wychowywane,
- kandydaci niepełnosprawni lub występowanie niepełnosprawności rodzica / rodzeństwa,
- kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- uczniowie z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.

3. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- kompletem zdjęć (2 sztuki),
- kartą zdrowia - najpóźniej w terminie ustalonym przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.

4. Niedostarczenie tych dokumentów w terminie oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.

5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji uwzględniając zasadę umieszczania kandydata na liście zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

6. W uzasadnionych pisemnie wypadkach w trakcie roku szkolnego uczeń może zostać decyzją Dyrektora i uczących nauczycieli przeniesiony do grupy o innym poziomie zaawansowania.