

Procedury ochrony uczniów/absolwentów i pracowników szkoły przed Covid-19 w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym w Słupsku

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).

CEL PROCEDUR:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów i pracowników w szkole, w tym ochrona ich zdrowia.

ZAKRES PROCEDUR:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Uczniowie Liceum.
4. Absolwenci Liceum, którzy w bieżącym roku szkolnym przystąpią do egzaminu maturalnego
5. Pracownicy administracji i obsługi.
6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów.

WYKAZ PROCEDUR:

1. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19:
 - załącznik nr 1 - Sposób zachowania się Ucznia /Absolwenta na terenie szkoły w czasie konsultacji;
 - załącznik 2- Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika;
 - załącznik 3 - Procedura uczęszczania uczniów/absolwentów do szkoły w czasie pandemii;
 - załącznik 4 - Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły;
 - załącznik 5 - Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Słupsku;
 - załącznik 6 - Procedura dezynfekcji sal lekcyjnych i innych sprzętów, elementów, obowiązki pracowników obsługi;
 - załącznik 7 - Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19;
 - załącznik 8 - Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.

ZARZĄDZENIE Nr
DYREKTORA Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
w Słupsku
z dnia 15 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów
i pracowników placówki przed Covid-19

Na podstawie § 4 d Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 25 maja 2020 r. w formie stacjonarnej zajęć konsultacyjnych z Absolwentami Liceum, którzy przystąpią do egzaminu maturalnego w czerwcu 2020r., a od 1 czerwca 2020 r. konsultacji dla uczniów pozostałych klas I i II Liceum, a jednocześnie zobligowaniu dyrektora do opracowania procedur bezpieczeństwa uczniów i pracowników w okresie jej funkcjonowania w zagrożeniu epidemicznym, a także zgodnie z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r., wprowadzam wymagane prawem procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-6 do zarządzenia.

§ 2.

Określam harmonogram prac oraz przydzielam zadania do wykonania pracownikom szkoły w okresie przygotowania placówki na dzień przyjęcia uczniów/absolwentów do sprawowania nad nimi opieki.

§ 3.

Wyznaczam **na dzień 20 maja 2020r. godz. 12.00 w sali nr 203** szkolenie pracowników pedagogicznym i pracownikom administracyjno-obsługowym Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Słupsku z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1. § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor